CRNA GORA
PRIJESTONICA CETINJE
JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Prijestonici
Broj 822.
Cetinje 24.11. 2017-god.

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I.OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom o kućnom redu (u daljem tekstu Pravilnik) uređuju se pravila ponašanja u Ustanovi JU Centar za dnevni boravak .

Član 2

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na isti način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koriste.

Član 3

Ovim Pravilnikom se uređuju međusobna prava i obaveze korisnika usluga, stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika, administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja.

Ovim Pravilnikom posebno se uređuju:

- Pravila i obaveze ponašanja u JU Centru za dnevni boravak (u daljem tekstu: Centar)
- Odlazak i ponašanje izvan Centra
- Međusobni odnosi zaposlenih i korisnika usluga
- Prava i obaveze stručnih radnika
- Prava i obaveze djece, mladih i odraslih korisnika usluga
- Učestvovanje u odlučivanju
- Pravo na informaciju
- Pravo na prigovor i žalbu
- Pravo na učestvovanje i pomoć u donošenju odluka
- Pravo na tajnost i zaštitu ličnih podataka
- Pravo na privatnost.

Član 4

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju osobe navedene u čl. 3 st.1. ovog Pravilnika, posjetioce i ostale osobe koje se na bilo koji način nađu u prostoru Centra.

II. PRAVILA I OBAVEZE PONAŠANJA U CENTRU

Član 5

Prilikom ulaska u Centar posjetioci se predstavljaju licu zaduženom za nadzor ulaska i izlaska iz Centra.

Član 6

Za održavanje reda u Centru prvenstveno su odgovorni direktor Centra, stručni radnici i ostali zaposleni.

Član 7

Centar se obavezuje da će svoje zadatke izvršavati savjesno te na način kako je utvrđeno godišnjim planom i programom rada, kako bi se ostvarili optimalni rezultati u procesu pružanja socijalnih usluga.

Član 8

Početkom korišćenja usluge, svaki se korisnik upoznaje s osnovnom organizacijom rada Centra, o čemu brine stručni radnik - pružatelj pojedine usluge.

Član 9

Korisnik ili roditelj/staratelj sva važna događanja i promjene vezane za djecu/odrasle korisnike saopštava stručnom radniku, stručnom saradniku ili saradniku, koje se upisuju u listu praćenja korisnika i/ili knjigu dnevnih događaja.

Član 10

U svim prostorijama Centra, zabranjeno je pušenje te unošenje i konzumiranje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava.

Član 11

Prostorije u Centru se čiste i održavaju se svakodnevno.

Član 12

Zaposleni i korisnici čuvaju imovinu i namjenski je upotrebljavaju.

III. ODLAZAK I PONAŠANJE IZVAN CENTRA

Član 13

Prilikom organizovanih grupnih odlazaka izvan Centra o ponašanju korisnika usluga brinu stručni radnici, stručni saradnici i saradnici.

Ukoliko su organizovane zajedničke aktivnosti korisnika i roditelja/staratelja, o ponašanju djece brinu roditelji/staratelji.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA I KORISNIKA

Član 14

Zaposleni se ljubazno odnose prema korisnicima, drugim zaposlenima ili drugim osobama s kojima dolaze u kontakt na radu i u vezi s radom te se pridržavaju i ostalih pravila i obaveza regulisanim opštim aktima Centra.

Član 15

Zaposleni tokom rada prenose jedni drugima potrebne informacije za nesmetan rad Centra, a posebno stručni radnici informacije važne za rad s korisnicima.

Član 16

Korisnici se ljubazno odnose prema drugim korisnicima, zaposlenima, ili drugim osobama s kojima dolaze u kontakt.

V. PRAVA I OBAVEZE STRUČNIH RADNIKA

Član 17

U svom radu, stručni radnici se rukovode Etičkim kodeksom (za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite).

Član 18

Stručni radnici dužni su pružati usluge korisnicima uvažavajući njihove individualne potrebe i razvoj bez obzira na dob, socijalno porijeklo, pripadnost određenoj rasi ili manjini ili neku drugu osobinu/posebne okolnosti.

Član 19

Zabranjeno je svako favorizovanje ili zanemarivanje potreba pojedinog korisnika, ignorisanje i degradiranje što uključuje i izostanak pozitivnih stimulacija, manipulisanje djetetom/mladim/odraslim, ponižavanje, podmićivanje djece/mladih/odraslih, verbalni napadi (prijetnja, podrugivanje, sarkazam i sl.).

Član 20

Stručni radnici osiguraće pravo korisnicima da ih saslušaju, posebno u situacijama kada se za njih donose važne odluke. Stručni radnici omogući će korisnicima, da iskažu ono što žele na svoj vlastiti način, te će im pružiti priliku da pitaju ukoliko ne razumiju.

Član 21

Stručni radnici odgovorni su za planiranje, sprovođenje i rezultate individualnog plana rada za svakog pojedinog korisnika kao i grupnog rada.

Član 22

Stručni radnici dužni su se kontinuirano stručno usavršavati, odnosno pratiti stručnu literaturu iz područja pedagogije, psihologije, socijalnog rada i socijalne pedagogije, pohađati edukacije, seminare i konferencije na koje ih uputi Ustanova.

Član 23

Stručni radnici prihvataju obavezu zaštite i promovisanja prava osobe kojoj se usluga pruža u smislu jednakih mogućnosti, jednakog postupanja i jednakog učestvovanja, pružajući korisnicima sve potrebne informacije kako bi bili u mogućnosti donositi odluke u sklopu usluga koje pružaju.

Član 24

Zaposleni u Centru moraju se racionalno koristiti sredstvima Centra koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar i štetu na imovini bilo koje vrste u unutrašnjim i spoljašnjim prostorijama, obavezni su prijaviti nadležnom licu Centra.

Član 25

Zaposleni u Centru obavezni su nositi propisanu i zaduženu radnu odjeću i obuću.

VI. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Član 26

Korisnici imaju obavezu:
- poštovati prava drugih;
- poštovati kulturne, vjerske i druge razlike te poštovati djecu sa smetnjama u razvoju i odrasla lica sa invaliditetom;
- pomagati drugoj djeci, mladima i odraslima u skladu sa svojim mogućnostima;
- redovno pohađati program poludnevnog boravka;
- održavati ličnu higijenu i urednost, te urednost prostora;
- u Centru boraviti u kućnim papučama;
- pridržavati se odredbi Kućnog reda i pravila Ustanove koja se odnose na njih.

Član 27

Korisnici imaju pravo ulaganja prigovora u slučaju kada korisnik ili njegov roditelj/staratelj nije zadovoljan načinom i sadržajem pružanja usluge.

Prigovor se ulaže u skladu sa Procedurom o postupanju po pritužbama korisnika.

VII. UČESTVOVANJE U ODLUČIVANJU

Član 28

Korisnici učestvuju u odlučivanju i donošenju za njih značajnih odluka na sastancima proširenih Stručnih timova.

VIII. PRAVO NA INFORMACIJU

Član 29

Svaki korisnik usluga kao i druge osobe imaju pravo na sve informacije o pravima i uslugama u sistemu socijalne zaštite koje mogu doprinijeti zadovoljavanju njegovih ličnih potreba i poboljšanju kvaliteta života u Centru i zajednici.

Izuzetno korisnici i ostale osobe nemaju pravo na informaciju kojom bi se stavila u nepovoljniji položaj neka druga osoba ili se ugrozilo pravo na zaštitu ličnih podataka.

IX. PRAVO NA PRIGOVOR I ŽALBU

Član 30

Korisnici usluga i njihovi roditelji/staratelji koji nijesu zadovoljni pruženom uslugom, postupkom ili ponašanjem osoba koje pružaju usluge mogu podnijeti prigovor ili žalbu upravi Centra.

Prigovor se može podnijeti usmenim putem ili u pisanoj formi, podnijetim u vidu podneska ili putem elektronske pošte ili upisom u knjigu utisaka pružaoca usluge.

Osoba odgovorna za postupanje po pritužbi (direktor Centra) razmatra navode u pritužbi i prikuplja potrebne informacije o situaciji na koju se pritužba odnosi.

Odgovorna osoba (direktor Centra) donosi odluku po pritužbi u skladu sa zakonskim propisima koja se sačinjava u pisanoj formi.

U roku od 8 dana od prijema odluke po podnijetoj prijavi podnosilac pritužbe može, ako je nezadovoljan odlukom, podnijeti žalbu organu državne uprave nadležnom za poslove socijalne zaštite.

X. PRAVO NA UČESTVOVANJE I POMOĆ U DONOŠENJU ODLUKA

Član 31

Korisnik, odnosno roditelj/staratelj, ima pravo učestvovati u procjeni svog stanja i potreba te odlučivanju o primanju potrebnih usluga, te pravovremeno dobiti sve informacije koje su mu potrebne za donošenje odluke i pristanak na uslugu, uključujući i rizik od povrede ili štete, opis, cilj i korist od predložene usluge kao i informacije o drugim raspoloživim uslugama i druge informacije od značenja za pružanje usluge.

Korisnik ima pravo dobiti svu pomoć koja mu je potrebna za donošenje odluke iz stava 1. ovog članka.

Bez pristanka korisnika odnosno njegovog staratelja ne smije se pružiti bilo kakva usluga, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Korisnici, u skladu svojoj dobi i zrelosti te skladno svojim mogućnostima, imaju pravo učestvovati i dati mišljenje u svim postupcima u kojima se odlučuje o njihovim pravima.

XI. PRAVO NA TAJNOST I ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Član 32

Korisnik usluge ima pravo na tajnost i zaštitu svih ličnih podataka, uključujući i onih koji se odnose na sprovođenje postupka po Zakonima o socijalnoj zaštiti.

Od prava korisnika na tajnost podataka, može se odstupiti samo u slučajevima propisanim zakonom ili propisom utemeljenim na zakonu.

XII. PRAVO NA PRIVATNOST

Član 33

Korisnik socijalne usluge ima pravo na poštovanje privatnosti.

Osoba koja pruža uslugu u djelatnosti socijalne zaštite ne smije narušavati privatnost korisnika preko mjere nužne za pružanje usluge ili osiguravanje prava korisniku.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34

Tumačenje pojedinih odredbi ili Pravilnika u cjelini daje pravnik u Centru.

Član 35

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, tj od dana objave na oglasnoj tabli Centra.

Danom stupanja na snagu Pravilnika, objaviće se i na sajtu Centra kako bi bio dostupan roditeljima i ostalima.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Slobodan PAVLIĆEVIĆ